

# UVJETI POSLOVANJA

## **Registracija sudionika**

Registracijom za događanje prihvaćaju se ovi uvjeti poslovanja. Registraciju treba završiti u okviru rokova zadanih u programu. Ako je broj sudionika ograničen, svaka registracija nakon toga prihvaća se na zahtjev „od slučaja do slučaja“. Ako je tako označeno u opisu događanja, registracija obavezuje sudionika na plaćanje kotizacije. Kada je uplata zaprimljena registracija će biti potvrđena. Sudionici ovlašćuju organizatora da podatke o registraciji prikuplja i čuva u skladu sa Zakonom.

## **PDV**

Sukladno članku 53 Direktive 2006/112/EC, kotizacija podliježe obračunu PDV prema stopi države u kojoj se događaj odigrava, bez obzira fakturira li se pravnoj ili fizičkoj osobi. U Hrvatskoj je to stopa PDV-a od 25%. U slučaju izmjene porezne stope, organizator zadržava pravo primjene iste.

## **Potvrda o sudjelovanju i plaćenju kotizaciji**

Pisanu potvrdu o sudjelovanju dobiva svaki sudionik nakon ispravno obavljene prijave i uplate kotizacije ako je ona predviđena programom događanja. Potvrdu je potrebno predložiti na registracijskom pultu prilikom prijave.

## **Otkazivanje događanja**

Ako se događanje otkazuje kao rezultat više sile ili nedovoljnog broja sudionika ili zbog razloga na koje organizator ne može utjecati, uplaćena kotizacija se vraća uplatitelju. Ovo se ne primjenjuje na ostale troškove koje bi sudionik mogao imati.

## **Otkazivanje od strane sudionika**

Otkaz već potvrđene rezervacije mora biti u pisanom obliku. Za otkaz – bilo individualni ili grupni – primjenjuju se ove odredbe:

Otkaz zaprimljen do 1. ožujka 2018: povrat kotizacije umanjen za PDV i 30% troškova moguć je samo na temelju pismenog dogovora s organizatorom Kongresa.

Nakon 1. ožujka 2018. nije moguć povrat kotizacije.

Povrat kotizacije nije moguć za ne-dolazak ili ne-prisustvovanje pojedinom događanju

U slučaju dvostruke uplate ili preplate, uz adekvatnu popratnu dokumentaciju, ista će biti vraćena nakon događanja.

## **Izmjene u programu**

Organizator zadržava pravo izmjene unutar programa događanja. Ove izmjene ne mogu utjecati na smanjenje cijene kotizacije ili djelomični povrat iste.

## **Rezervacija smještaja**

Rezervacija smještaja obavljat će se sukladno općim pravilima smještajnog objekta. Rezervacija će biti valjana kada je organizator potvrdi u pisanom obliku, te time postaje obvezujuća ugovor između sudionika i organizatora. Hotel može od sudionika zatražiti i garanciju kreditnom karticom za eventualne dodatne troškove. U slučaju da su svi smještajni kapaciteti koje sudionik želi rezervirati već popunjeni, organizator će ponuditi sudioniku smještaj u drugom, najsličnijem objektu. Ako ga sudionik ne prihvati, tada organizator nije obavezan osigurati smještaj sudioniku.

## **Otkaz rezerviranog smještaja**

Ako se već potvrđena rezervacija smještaja otkáže, primjenjuju se ova pravila troškova koji se zadržavaju u ime odštete otkaza:

Otkaz rezervacije i/ili skraćeni boravak najavljen 3 tjedna prije dolaska – 25% od ukupnog iznosa

Otkaz rezervacije i/ili skraćeni boravak najavljen 2 tjedna prije dolaska – 50% od ukupnog iznosa

Otkaz rezervacije i/ili skraćeni boravak najavljen 1 tjedna prije dolaska – 100% od ukupnog iznosa

„No show“ –ili ne dolazak u hotel sukladno rezervaciji, a bez ikakve predhodne najave otkaza – 100% od ukupnog iznosa

## **Registracija izlagača**

Registracija za korištenje izložbenog prostora mora biti u pisanom obliku i takva postaje obavezujuća za izlagača. U osnovi, iznajmljuje se prostor i naknada za najam prostora ne uključuje namještaj, opremu, dekoracije i sl. Za ove usluge, izlagač se treba sam pobrinuti.

## **Potvrda registracije izlagača**

Sukladno slobodnom prostoru u trenutku prijave, izlagač će dobiti potvrdu o najmu prostora kao i račun za isti. Ako izlagač traži određeni prostor, nakon potvrđene prijave i uplate najamnine, organizator može udovoljiti takvom zahtjevu ako je prostor slobodan.

#### **Prihvatanje od strane izlagača**

Prijavljujući se za najam izložbenog prostora, izlagač prihvata i ove uvjete poslovanja. Također, potvrđuje da prihvata relevantnu poslovnu praksu, tehničko-sigurnosne kao i opće uvjete poslovanja važeće za objekt u kojem se prostor nalazi. Izlagači su odgovorni i za svoje osoblje.

#### **Izlagački prostor**

Raspodjela izložbenog prostora vrši se u skladu s dostupnosti i sigurnosnih uvjeta a vrši je organizator. Ako je to moguće, izlagaču će se omogućiti najam određenog prostora kojeg je zahtijevao. Organizator zadržava pravo određivanja i izmjene izložbenog prostora bez mogućnosti izlagača za odštetom s tog osnova.

#### **Uvjeti plaćanja**

Najam mora biti uplaćen prije početka događanja, prema cijenama najma objavljenim u prijavnom obrascu. Organizator zadržava pravo uskraćivanja prisustva događanju ako najam nije uplaćen prije početka događanja.

#### **Montaža i demontaža izlagačkog prostora**

Za montažu i demontažu izlagačkog prostora kao i dizajn štanda potrebno je poštovati opća pravila lokacije i/ili objekta. Kod dizajna i postavljanja štanda, izlagač mora paziti da ni na koji način ne ugrožava ostale sudionike kao ni javni moral lokacije i/ili objekta.

#### **Vrijeme montaže i demontaže**

Sve upute za montažu i demontažu izložbenog prostora organizator treba dostaviti izlagačima na vrijeme, a izlagači ih se trebaju pridržavati i sve poslove obaviti u tom vremenu. Ako se demontaža izložbenog prostora i uklanjanje opreme ne obave u dogovorenom roku nakon događanja, izlagač je dužan platiti sve dodatne troškove koje bi lokacija i/ili objekt mogao zbog toga imati.

#### **Čišćenje izložbenog prostora**

Čišćenje i održavanje izložbenog prostora je dužnost izlagača. Prije napuštanja prostora, isti mora biti slobodan od svih stvari koje je izlagač donio i mora se vratiti u istom stanju u kojem je i primljen. U suprotnom, izlagač je dužan snositi troškove čišćenja i uklanjanja ako prostor nije ostavio u skladu s dogovorom.

#### **Sigurnost izložbenog prostora**

Čuvanje izložbenog prostora kao i objekata u njemu dužnost su i briga izlagača i organizator ne prihvata odgovornost za bilo koji dio ili objekt u izložbenom prostoru. Na zahtjev izlagača i u skladu s dostupnošću, organizator može izlagaču osigurati prostoriju pod ključem/nadzorom za čuvanje vrijednih izložaka.

#### **Viša sila**

U slučaju više sile kao npr. požara, poplave, štrajka, ratnih zbivanja i drugih otežavajućih okolnosti koje bi uzrokovale da se događanje ne može održati u planiranom vremenu, organizator može izabrati drugi datum održavanja. U takvom slučaju, svi dogovori i plaćanja za izložbeni prostor vezani uz originalni datum događanja odnosit će se jednako i na novi datum događanja. Ako se događanje u potpunosti otkaže, organizator će vratiti uplaćena sredstva.

#### **Otkaz događanja**

Ako organizator otkaže događanje, sva uplaćena sredstva izlagačima i sponzorima organizator će vratiti najkasnije u roku od mjesec dana i nakon toga izlagač neće više imati nikakvih potraživanja od organizatora.

#### **Otkaz ugovora od strane izlagača**

Svaki otkaz ugovora od strane izlagača mora biti u pisanom obliku. Izlagač i organizator se slažu da se poštuje procedura i troškovi navedeni u samom ugovoru vezani uz njegov otkaz.

#### **Povjerljivost**

Strane se slažu da će zadržati strogu povjerljivost svih procesa i podataka za vrijeme trajanja ugovora i nakon njegovog završetka. Svaka strana će ovu obavezu prenijeti na sve svoje suradnike koji su uključeni u proces realizacije ugovora.

#### **Zaštita podataka**

Pribavljanje, rukovanje i korištenje svih osobnih podataka obavlja se u skladu sa zakonom. Organizator će prikupljati i čuvati sve podatke potrebne za pripremu i izvedbu događanja. Ako se u tom procesu

---

prikupljaju podaci o kreditnim karticama (npr. vrsta i broj kartice, podaci o korisniku, sigurnosni kod i datum isteka) isti će biti obrađeni i čuvani na siguran način. Samo ovlašteni zaposlenici će imati pristup takvim podacima da bi ih mogli obraditi u svrhu pružanja usluge. Naš server i web stranica su zaštićeni sigurnosnim protokolima, a klijentima se daje i mogućnost da podatke pošalju faxom. Podatke o sudioniku organizator može ustupiti trećoj strani samo u slučaju aktivnosti vezane uz događanje na zahtjev samog sudionika. Također, organizator je obavezan podatke ustupiti službenim tijelima na njihov službeni zahtjev. U zaštiti osobnih podataka primjenjuju se Opći uvjeti poslovanja Agencije ([https://www.perfectmeetings.hr/op%C4%87i\\_uvjeti\\_poslovanja\[55\].htm](https://www.perfectmeetings.hr/op%C4%87i_uvjeti_poslovanja[55].htm))

### **Odgovornost**

Organizator će biti odgovoran za izvedbu programa u onom obliku kako je i objavljen, poštujući uobičajene uzance dobre prakse. Svaki eventualni prigovor mora biti u pisanom obliku da bi se uzeo u razmatranje i rješava se sukladno proceduri o Podnošenju prigovora potrošača (<https://www.perfectmeetings.hr/documents/0bc398546e3552286af5851e8c958041.pdf>).

Ovaj dokument vrijedi i kao potvrda o osiguranju za slučaj stečaja ili platne nemogućnosti Organizatora. U tom će slučaju sudionik kontaktirati osiguravatelja **Jadransko osiguranje d.d. Zagreb**, Listopadska 2, tel. + 385 (0) 1/3036 666, ili na fax + 385 (0) 1/3036 000, gdje Organizator ima uplaćene police osiguranja te se pozvati na ime tvrtke (Urka d.o.o. - OIB28424041057), za daljnju proceduru.

### **Osiguranja**

Organizator sudionicima preporuča da za police putnih osiguranja, osiguranja od otkaza putovanja kao i drugih vrsta osiguranja kontaktiraju osiguravatelja po vlastitom izboru, unutar 3 dana od od uplate ovog programa/aranžmana.

### **Nadležnost**

Za sporove je nadležan sud u Zagrebu, Hrvatska, a primjenjuje se hrvatski zakonodavni sustav.

### **Prihvatanje općih uvjeta poslovanja**

Ovi uvjeti poslovanja primjenjivat će se na **4. Kongres HITNE MEDICINE 2018**. Prijavom za kongres smatra se da su uvjeti poslovanja prihvaćeni.

---